

HOTARAREA NR. 45 /20.10.2021

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Sălii Sporturilor Moftin

Consiliul Local Moftin, județul Satu Mare,

Luând act de:

- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului,
- Referatul de aprobare al primarului comunei, în calitate de inițiator,
- Avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Moftin asupra proiectului de hotărâre,

Având în vedere:

- prevederile Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.867 alin.(1) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, actualizat;
- pozitia nr. 263 din Anexa nr.3 a HCL nr. 40 /24.09.2021 privind actualizarea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al comunei Moftin, înscris prin Hotărârea Consiliului Local nr. 10/30.08.1999, modificată prin Hotărârea nr. 22/07.2002, imobil aflat în domeniul public al Comunei Moftin, valoare: 9.601.569 lei.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

În temeiul prevederilor art.84, art. 129 alin.2 lit.c), d), alin.6 lit.a), alin.7 lit.f), art.139 alin.3) lit.c), g), art. 196 alin.1 lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

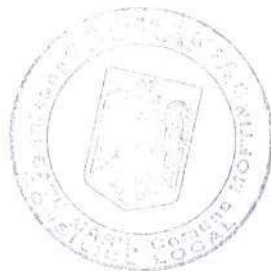
Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Sălii Sporturilor Moftin, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către primar, prin aparatul de specialitate.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Satu Mare, primarului Comunei Moftin, Biroului financiar -contabil și achiziții publice și se aduce la cunoștință publică.

Moftin, 20.10.2021

PRESEDINTE DE SEDINTA
Lorant Ioan



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL UAT
DANCIU NICOLETA



REGULAMENT

De organizare și funcționare al Sălii Sporturilor Moftin

CAPITOLUL 1 – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii Sporturilor Moftin cuprinde norme privind organizarea și funcționarea sălii de sport în conformitate cu Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 Respectarea regulamentului este obligatoriu pentru responsabilul sălii de sport, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru profesori, elevi, părinți, sportivi, spectator și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea sălii de sport a comunei Moftin.

Art.3 Sala de sport face parte din domeniul public al comunei Moftin, județul Satu Mare.

Art.4 În sala de sport se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. În mod excepțional, cu aprobarea specială a primarului și, după caz, prin Hotărâri ale Consiliului Local al comunei Moftin, în incinta sălii se pot organiza unele activități de interes public.

Art. 5. Obiectivele funcționării sălii de sport sunt:

- a) Deservirea unităților de învățământ de pe raza comunei Moftin în realizarea planului-cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local și județean sau național.
- b) Deservirea activităților în interesul comunității,
- c) Sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive înregistrate pe teritoriul comunei Moftin, în procesul de educație și formare sportivă a tineretului.
- d) În perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a, b, și c ale prezentului articol, sala de sport va funcționa pentru deservirea, conform planificării a cerințelor ocazionale ale sportului de masă. În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a sălii de sport, taxa ceva fi supusă aprobării Consiliului Local al comunei Moftin. Planificarea, denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi de administratorul sălii de sport de comun acord cu solicitanții.

CAPITOLUL II - ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT

Art 6 Administrarea și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice sălii de sport se face prin hotărârea Consiliului Local Moftin. Primarul comunei Moftin, va dispune exclusivitatea administrării sălii de sport de sport către persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport.

Art.7 Primarul comunei Moftin va desemna personalul responsabil cu administrarea sălii de sport.

Art.8 Toate activitățile desfășurate în sala de sport vor fi coordonate și controlate de către persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport, împuternicită prin dispoziția primarului comunei Moftin.

Art.9 Persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

A .10 Persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport răspunde de:

- a) gestionarea inventarului sălii de sport,
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor, și materialelor din dotare
- c) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport,
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori,
- e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecție a muncii
- f) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări în sală,
- g) efectuarea curățeniei în sala de sport, vestiare și terenul aferent sălii sporturilor; curățarea și întreținerea echipamentelor sportive.

h) completarea la timp a documentatiei sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare-primire, fișele de protecția muncii și P.S.I., rapoarte de activitate la solicitarea primarului, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare).

Art. 11 Îndatoririle persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport sunt:

- a) asigurarea funcționării sălii de sport, a anexelor, a sistemelor de utilitati, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare,
- b) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii,
- c) întocmirea și semnarea proceselor-verbale de predare-preluare a sălii, cu profesorii de educație fizică și reprezentanții utilizatorilor,
- d) asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării sălii,
- e) asigurarea condițiilor de protecția muncii, PSI, și cele prevăzute de prezentul regulament
- f) publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecția muncii, PSI și a celor ale prezentului regulament,
- g) va permite accesul persoanelor mentionate la art.5 lit.d) doar după prezentarea dovezii de achitare a taxei de utilizare a sălii de sport
- h) constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora către cei care le-au produs,
- i) completarea la timp a registrului de evidență, a proceselor verbale de predare primire și a celorlalte documente prevăzute de art. 10, lit. h) din prezentul regulament,
- j) efectuarea curateniei în sala de sport, vestiare și terenul aferent sălii sporturilor; curatarea și întreținerea echipamentelor sportive.
- k) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Consiliul local al comunei Moftin sau Primăria Comunei Moftin,
- l) loialitate față de locul de muncă, păstrarea secretului de serviciu, interesul pentru o muncă de calitate,
- m) întocmirea de rapoarte de activitate la solicitarea primarului comunei Moftin
- n) alte atribuții cu care este însărcinat în scris sau verbal de către primarul comunei Moftin.

Art. 12 Drepturile persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport sunt:

- a) cele prevăzute în contractul individual de muncă și de legislația în vigoare din domeniu,
- b) controlul și evaluarea tuturor activităților desfășurate în sală,
- c) eliminarea din sală a persoanelor, echipelor și utilizatorilor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament.

Art. 13 Programul de lucru al persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport este conform fișei postului și a orarului de funcționare. În absența sa, se va desemna o altă persoană responsabilă cu administrarea sălii de sport, în scris sau verbal, pentru asigurarea funcționării sălii.

Delegatul va răspunde de inventarul sălii de sport, de respectarea orarului de funcționare și a prevederilor prezentului regulament.

CAPITOLUL III - ORARUL DE FUNCȚIONARE AL SĂLII DE SPORT

Art. 14 Orarul de funcționare va fi întocmit săptămânal de către persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport, prin acordul comun cu solicitanții și va fi afișat în fiecare zi de luni la orele 8,00.

La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a) sala de sport va funcționa zilnic între orele 8,00 — 22,00
- b) programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local, sectorial, județean, zonal sau național,

- c) în zilele de școală, între orele 8,00 - 14,00, în mod prioritar se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului prestabilit,
- d) în zilele de lucru, între orele 14,00 - 18,00, în mod prioritar, se vor programa activitățile cluburilor și asociațiilor sportive de pe raza Comunei Moftin.
- e) cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități în sala de sport, pe perioada activității răspund de: păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare, de respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică și conduită socială.
- f) în orele rămase neacoperite de activitățile prevăzute de lit. b, c și d ale prezentului articol, sala de sport și anexele se pot da în folosință pentru sportul de masă, în funcție de solicitări, activități pentru care se vor percepe taxe de utilizare.
- g) în zilele de luni — vineri, între orele 18,00 — 22,00, sâmbăta și duminica între orele 8,00 -- 22,00, se vor programa cu prioritate activități sportive de masă (fotbal, tenis de masă, tenis de câmp, gimnastică sportivă, de întreținere sau de recuperare, ș.a.) pentru care se vor percepe taxe de utilizare.
- h) Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare a unei activități este posibilă numai în orele neacoperite de alte activități, programate în baza înțelegerii comune cu solicitantul. Această activitate, imediat după fixarea ei, va fi trecută în orarul de funcționare al săptămânii respective și va fi afișat. Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

Art. 15 Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează sala de sport, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

CAPITOLUL IV – CONDIȚIILE DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT

Art.16 Sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație,
- b) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate pe teritoriul comunei Moftin,
- c) asociații nonguvernamentale care funcționează pe teritoriul comunei Moftin,
- d) persoane fizice și juridice.

Art.17 Utilizatorii prevăzuți la art.16 lit. a) și b) din prezentul regulament, au acces în sală numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului.

În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii răspund de acțiunile și faptele acestora, Utilizatorii prevăzuți la art. 16 lit. c) și d) din prezentul regulament, au acces în sală numai dacă prezintă chitanța de achitare a taxei de utilizare, aprobarea primarului sau împuternicitului acestuia .

Solicitanții prevăzuți la art. 16 lit. c) și d) din prezentul regulament vor întocmi un tabel nominal cu membrii echipelor care vor participa la activitățile sportive (maxim 30 persoane).

Art. 18 Taxele de utilizare sunt:

- a) 120 lei/oră în cazul activităților sportive pe echipe (fotbal, handbal, volei, baschet, tenis de câmp, tenis cu piciorul, etc
- b) 2000 lei/competiție sportivă/24 ore.

Solicitanții pot beneficia de abonamente lunare, de comun acord cu persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport.. Abonamentele se pot solicita pentru perioade minime de 4 ore/lună și maxime de 16 ore/lună.

În cazul abonamentelor se acordă o reducere de 20% din taxele de utilizare prevăzute .

Art.18 Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

- a) Să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament.
- b) Să respecte întocmai orarul de funcționare a sălii.
- c) Să folosească echipamentul curat și adecvat activității, cu utilizare exclusiv în acest sens.
- d) Să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor.
- e) Să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori.

Art.19 Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt strict interzise.

Art.20 Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport și anexele acesteia este strict interzis.

Art.21 Accesul publicului în sala de sport este permis numai pe intrarea principală, doar cu acceptul celui ce utilizează sala de sport.

Art.22 Accesul utilizatorilor în sala de sport se face pe intrarea principală spre vestiare.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art.23 Prezentul regulament intră în vigoare o dată cu aprobarea lui prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Moftin.

Art.24 (1) Taxele de utilizare pot fi revizuite și modificate prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Moftin, anual, odată cu aprobarea impozitelor și taxelor locale.

(2) Sumele încasate din taxele de utilizare se vor constitui venituri în bugetul local al comunei Moftin.

Art.25 Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar.

Anexa la HCL nr.45/2021

PRESEDINTE DE SEDINTA
Lorant Ioan



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL UAT
DANCIU NICOLETA

